



		
<b>Liceo Artistico:</b>	<b>Design Moda - Arti Figurative</b>	
<b>Istituto Tecnico:</b>	<b>Costruzioni Ambiente Territorio</b>	
<b>Istituto Professionale:</b>	<b>Trasporti e Logistica Nautico e Aeronautico</b>	
<b>Istruzione degli adulti:</b>	<b>Costruzioni Ambiente Territorio (serale)</b>	
<b>CLIS00600B</b>		

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ETTORE MAIORANA" - GELA  
 Prot. 0003984 del 13/07/2018  
 07 (Uscita)

Agli atti FSE avviso MIUR prot. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017  
 Obiettivo specifico – 10.8 – “Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.

10.8.1.B1-FESRPN-SI-2018-77 CUP: G38G18000300007
10.8.1.B2-FESRPN-SI-2018-69 CUP: G38G18000290007

All'albo on line  
 Sede

Oggetto: Nomina DSGA – Coordinamento amministrativo progetti 10.8.1.B1-FESRPN-SI-2018-77 CUP: G38G18000300007 e 10.8.1.B2-FESRPN-SI-2018-69 CUP: G38G18000290007.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che l'attività oggetto del presente provvedimento è stata programmata a valere dei Fondi Strutturali del Programma Operativo Nazionale 2004TO5M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale;

Considerato che il MIUR con nota Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 ha bandito apposito Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale: Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.

Considerato che i Progetti sono finanziati con una quota comunitaria, a carico dei Fondi strutturali europei, e una quota nazionale a carico del Fondo di rotazione (legge n. 183/1987), secondo la percentuale prevista dall’attuale Programma.

Considerato che con seduta del C.d.D. Delibera n.6 del 11/01/2018 e seduta del C.d.I. Delibera n.6 del 20/01/2018 è stato approvato il piano di intervento per l’attuazione delle attività previste nel progetto preliminare ammesso ed allegato agli atti del fascicolo di progetto, che mira a:

- realizzare/riqualificare e aggiornare, in chiave digitale, laboratori per lo sviluppo delle competenze di base in scienze, dotati di strumentazioni tecnologiche e per allestimento di un laboratorio sperimentale per la robotica - 10.8.1.B1 Un laboratorio STEM: creatività, robotica e coding – importo progetto (compreso somme a disposizione) € 24.999,98
- realizzare/riqualificare e aggiornare, in chiave digitale, laboratori professionalizzanti, per il liceo artistico, con l’acquisizione di strumentazioni all’avanguardia che possano favorire e potenziare l’apprendimento delle competenze professionali richieste dal mercato del lavoro - 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti – importo progetto (compreso somme a disposizione) € 74.999,98



Il progetto di cui all'obiettivo 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti consta di 2 moduli per la fornitura e l'adeguamento di LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI:

1. LIF9-DESIGN-MODA- Laboratorio di moda € 11.500,00
2. ITCN-CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE – Laboratorio di navigazione € 61.300,00

Considerato che l'intervento è destinato a migliorare la qualità degli strumenti e degli spazi per le discipline scientifiche e professionalizzanti e permettere a studenti e docenti di fruire di risorse specialistiche nella didattica di classe e nelle attività laboratoriali.

Viste le note MIUR inerenti le seguenti graduatorie:

- Approvazione e pubblicazione graduatorie regionali (Nota Prot. 9516 del 13 aprile 2018)
- Conferma graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici (Prot. 9856 del 19 aprile 2018)
- Autorizzazioni all'avvio delle attività (nota prot. n. AOODGEFID/10002 del 20 aprile 2018) con la quale viene disposta l'Autorizzazione dei progetti e l'Impegno di spesa per un importo complessivo che per la Regione Sicilia ammonta a Euro 18.483.134,09, di cui Euro 5.067.364,10 per la realizzazione di Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base (Sotto-azione 10.8.1.B1) e di Euro 13.415.769,99 per la realizzazione di Laboratori professionalizzanti (Sotto-azione 10.8.1.B2).

CONSIDERATO che la suindicata nota di autorizzazione progetto prot.10002 del 20 aprile 2018 detta il seguente cronoprogramma generale:

1. Avvio del progetto previa variazione di bilancio con iscrizione al conto annuale dell'importo autorizzato.
2. Aggiudicazione definitiva della gara e firma del contratto di fornitura entro 90 gg. dalla data di ammissibilità della spesa del progetto, cioè entro il 19/07/2018.
3. Conformemente a quanto stabilito nell' ART. 7 "TEMPISTICHE MASSIME PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI" dell'Avviso in oggetto, la conclusione del progetto, attestata all'ultimo collaudo, deve essere entro il 28/02/2019 per quanto concerne la Sotto-azione 10.8.1.B1 ed entro il 30/04/2019 per quanto concerne la Sotto-azione 10.8.1.B2.

Considerato che il progetto ammesso a finanziamento prevede piccoli interventi di adeguamento strutturale tale da rendere edotto l'Ente Locale proprietario dell'immobile circa i necessari interventi da attivare all'interno dell'edificio (a carico del finanziamento PON 2014/20) per l'acquisizione dell'eventuale nulla osta espresso.

Viste le note: Prot. AOODGAI/10565 del 04/07/2012 "Chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi", Prot. AOODGAI/10566 del 04/07/2012 "Istruzioni ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 603/73 - Segnalazione ad Equitalia" - (<http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon>); Prot. n. AOODGAI/1406 del 13 febbraio 2014 - Procedure selettive per l'attuazione dei progetti beneficiari dei programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali europei; Prot. 34815 del 2 agosto 2017: Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

Considerato che i progetti realizzati con il FESR vengono gestiti a costi reali e che il quadro economico deve, in linea generale, rispettare le seguenti percentuali di ripartizione dei costi:

Totale Accertamento	€ 99.999,96	100%	
Totale somme a disposizioni su spese generali - a+b+c+d+e+f	€ 4.339,96	somme a disposizione	% 4,339961736
Totale importo destinato per Fornitura e beni di investimento - g	€ 95.660,00	% 95,66003826	

Considerato che dal piano finanziario sopra indicato si evincono le somme a disposizione dell'amministrazione (spese generali), che sono pari ad € 4.339,96 (iva Compresa) e quelle che costituiranno la futura base d'asta delle forniture pari ad € 95.660,00 (IVA compresa);

Considerato che in nessun caso può essere diminuita la percentuale prevista per la voce di costo Forniture e che le percentuali di tutte le voci di costo che determinano il Totale Spese Generali possono variare (in diminuzione) solo a vantaggio della voce Acquisti Forniture.

Considerato che un progetto FESR risulta avviato quando viene inserita nella piattaforma informatica data e riferimento del protocollo dell'assunzione in bilancio della somma autorizzata.

Considerato che l'attribuzione del codice CUP è una condizione essenziale, prevista dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 per la tracciabilità dei flussi finanziari, e che l'assenza di tale codice non consentirà l'attivazione dei flussi finanziari; sul fronte dei controlli, infine, verrà verificato che ogni documento contabile faccia riferimento a questi codici.



Considerato che per la realizzazione dei progetti FESR, fermo restando quanto già precisato nell'Avviso n. 37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi, sono prevedibili le seguenti figure:

**A. Progettista (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)**

Al fine di assicurare le competenze del personale dedicato a tale attività l'istituzione scolastica può individuare personale interno alla scuola stessa, pubblicando un apposito avviso sulla bacheca dell'istituto, o con una individuazione nell'ambito dei compiti degli organi collegiali, ovvero individuando personale esterno. In quest'ultimo caso, l'Avviso di selezione deve essere pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica.

I costi relativi all'attività di personale interno, devono essere rapportati a costi orari unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

Per quanto concerne l'eventuale necessità di reperire personale esterno, l'istituzione scolastica deve procedere con un avviso ad evidenza pubblica e alla stipula di appositi contratti di prestazione d'opera. L'istituzione scolastica deve assicurare che ogni soggetto percettore di un pagamento sia stato individuato attraverso una adeguata procedura sia nel caso di selezione interna, sia nel caso di selezione esterna.

**B. Personale per l'organizzazione e la gestione (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)**

Si tratta di spese funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto: come per il FSE anche per il FESR per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale, solo il personale interno (ad es il personale amministrativo relativo all'impegno lavorativo oltre il proprio orario di servizio) può essere chiamato a dare il proprio contributo. La scelta del personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. Ciò comporta che l'incarico possa essere conferito soltanto in seguito all'espletamento di una specifica procedura di selezione ovvero nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico.

Per gli incarichi affidati a tale personale dovranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente. Come per il progettista, i costi relativi all'attività di personale interno, devono essere rapportati ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Anche in questo caso, le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario di ciascun soggetto.

Il Dirigente scolastico cura la completa realizzazione del progetto.

**C. Collaudatore (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)**

Una volta ricevuta la consegna della fornitura da parte della ditta fornitrice, o comunque a conclusione dei lavori, il Dirigente scolastico può occuparsi direttamente di effettuare il collaudo o, in alternativa, può nominare "un collaudatore singolo o apposite commissioni interne" secondo il dettato dell'art. 36 del decreto interministeriale n. 44 del 2001 per effettuare il collaudo, attività obbligatoria a conclusione di ciascun progetto finanziato dal FESR.

Anche la figura del collaudatore può essere interna o esterna all'istituzione scolastica; per la selezione del collaudatore vale quanto evidenziato relativamente al progettista.

Per i costi riferiti all'attività di collaudo valgono le stesse regole descritte per i costi riferiti all'attività di progettazione cui si rinvia.

**D. Addestratore/Formatore (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)**

Nell'ottica di un più adeguato utilizzo delle apparecchiature acquisite, è possibile richiedere, a completamento delle forniture, corsi di addestramento specifici per le tecnologie acquistate. Tale servizio può essere richiesto già nel capitolato tecnico della gara relativa all'acquisto dei beni. Qualora ciò non avvenga, e tale servizio non sia contemplato nella procedura di acquisto già esperita, è possibile provvedere ad un ulteriore affidamento secondo le procedure sopraindicate.

Considerato che ai sensi del Regolamento Europeo n. 1303/2013 è indispensabile che la gestione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali sia tenuta distinta da quella delle altre spese di funzionamento nel bilancio della scuola in modo da poter essere individuata e provata in caso di verifica amministrativo-contabile da parte di organi comunitari e nazionali, ai sensi dell'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 ( ENTRATE – modello A, aggregato 04 – "Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche", e imputati alla voce 01 – "Finanziamenti UE" (Fondi vincolati) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche). La registrazione delle USCITE nel suddetto Mod. A - Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), e il modello Sintesi POF – progetto previste dall'art. 2, comma 6, del medesimo Regolamento).

Secondo i principi di generali in materia di "finanza propria e derivata" e della "Gestione del bilancio (Entrate e Spese)"

Considerato che nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno". L'istituzione scolastica può selezionare sia gli esperti che i tutor, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, al suo interno.

VISTO il verbale del C.d.I. n.9 del 28/05/18 con i quali si sono deliberati i criteri di individuazione delle expertise, Operatori economici ed integrazione progettuale al PTOF dei progetti approvati;

VISTO il Decreto prot. 2995 del 23/05/18 con il quale è stata ACCERTATA la somma di € 99.999,98 è disposta la relativa assunzione in bilancio sul P.A.2018 – progetti:

P27	10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-77 CUP: G38G18000300007
P28	10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-69 CUP: G38G18000290007

Imputati nei sottoconti: 1.10.01, 3.04.01, 3.06.01 e 6.;

Vista la Determinazione n. 1007 del 11/10/2017 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».

Visto l' art.4 co.2 del D.lgs.165/01, l'art.4 e 5 della L.241/90, l'art.31 d.lgs.50/16 e d.lgs. 56/2017 (c.d. correttivo appalti) che permette al Dirigente Scolastico di avocare a se le funzioni di RUP

Incarico di Coordinamento Amministrativo  
10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-77 CUP: G38G18000300007  
10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-69 CUP: G38G18000290007

Art.1 di individuare nella personale del DSGA Dott. Gaetano Lioni, c.f. LNTGTN71L26D960E, l'incarico di Coordinatore amministrativo ed esperto contabile per le attività di Monitoraggio Finanziario, Rendicontazione e Certificazione della spesa a valere dell'azione PON avviso AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 - Obiettivo specifico – 10.8 - Azione 10.8.1 -10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-77 CUP: G38G18000300007 - 10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-69 CUP: G38G18000290007

Art.2 di coadiuvare l'attività istruttoria del DS per l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresa la responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati dei percorsi laboratoriali di cui al PON avviso AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 Obiettivo specifico – 10.8 - Azione 10.8.1 - 10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-77 CUP: G38G18000300007 - 10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-69 CUP: G38G18000290007

Art.3 di determinare il compenso secondo i seguenti parametri stabiliti dalla commissione europea in fase di approvazione del PO e comunicati con nota MIUR all'interno della quota stabilità nell'area gestionale per le spese di gestione secondo i parametri del CCNL comparto Scuola (€ 18,50 lordo dipendente) oltre oneri a carico stato.

Le ore verranno quantificate in fase di stesura del Cronoprogramma e di analisi del fabbisogno strumentale e finanziario utile per l'efficacia conduzione e realizzazione del piano imputate all'interno dei due progetti di spesa:

10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-77 CUP: G38G18000300007 CCNL DSGA (lordo Stato)	n. ore 5	€ 123,44
10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-69 CUP: G38G18000290007 CCNL DSGA (lordo Stato)	n. ore 5	€ 123,44

L'emolumento verrà corrisposto ad effettivo accreditamento del finanziamento da parte del competente Ufficio, previa presentazione della necessaria documentazione.

L'incarico dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico del finanziamento MIUR.

Art. 4 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal D.Lgs.165/01 e dal CCNL comparto Scuola. In caso di controversie il foro competente è quello di Palermo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore d'opera.

Art. 5 L'Istituzione scolastica dichiara, ai fini e per gli effetti della legge 675/96, che i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.



Art. 6 Condizione di assenze cause di incompatibilità: viste le disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Edizione si dichiara che per l'incaricato in oggetto non sono presenti condizioni di incompatibilità che possano inficiare la legittimazione del contratto e la corrispondenza delle spettanze economiche previste, e che per casi i casi di contrattualizzazione del personale appartenente alla P.A. è presente l'autorizzazione ad assumere l'incarico.

Art.7 Si autorizza al trattamento dei dati per gli usi consentiti dal D.Lgs. 196/03

Letto, approvato, sottoscritto in Gela il 11/06/2018

IL DSGA Dott. Gaetano Lioni  
per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Carmelinda Bentivegna